

COMANDO STAZIONE NAVALE DI TARANTO

ATTO DISPOSITIVO NR. 987 IN DATA 05/10/2026

Argomento: Ricomposizione delle Commissioni permanenti costituite presso MARISTANAV Taranto.-

- VISTA:** la Pubblicazione CINCNAV LOG 001 NC "Disposizioni IN MATERIA DI gestione dei materiali a bordo delle UU.NN. E PRESSO I COMANDI A TERRA DIPENDENTI DAL COMANDO IN CAPO della Squadra Navale" Edizione 2021;
- VISTA:** la Pubblicazione CINCNAV/AMM 001 NC "Disposizioni di massima per il servizio amministrativo a bordo delle UU.NN. e presso i Comandi a terra dipendenti dal Comando in Capo della Squadra Navale" Edizione 2021;
- VISTA:** la pubblicazione SGD-G-012 di SEGREDIFESA, edizione Gennaio 2007;
- VISTO:** il DECRETO LEGISLATIVO 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii.;
- VISTO:** il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 15 marzo 2010, n. 90 e ss.mm.ii.;
- VISTO:** il DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
- VISTI:** l'Atto Dispositivo n. 001 e n. 002 in data 02/01/2026 di questo Comando
- VISTO:** il msg. avente G.D.O. R 270852Z LUG 26 di MARIPERS ROMA afferente all'ordine di trasferimento presso questo Comando del C.F. (SM) SPE.RN. GIANNARZIA LUIGI;
- VISTO:** il msg. avente G.D.O. R 081501Z LUG 26 di MARIPERS ROMA afferente all'ordine di cambio posto tabellare del C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA, in sostituzione del C.V. (SM) Antonio DONATO;
- VISTO:** il msg. avente G.D.O. R 081500Z LUG 26 di MARIPERS ROMA afferente all'ordine di trasferimento presso questo Comando del C.F. (SM) Mario ESPOSITO, in sostituzione del C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA;
- VISTO:** il msg. avente G.D.O. R 170918Z SET 26 di MARIPERS ROMA afferente all'ordine di trasferimento presso questo Comando del C.F. (GN) SPE.RN. Andrea LO IACONO, in sostituzione del C.F. (GN) Salvatore BAVONE;
- VISTO:** il msg. avente G.D.O. R 221419Z SET 26 di MARIPERS ROMA afferente all'ordine di trasferimento presso questo Comando del C.C. (SM) SPE.RS. Paride Ettore PAESANI, in sostituzione del C.F. (SM) Francesco MARANGIO;

D I S P O N G O

Le seguenti varianti:

1. Responsabili dei Procedimenti Amministrativi del Comando Stazione Navale di Taranto

Gli Ufficiali ed i Funzionari di questo Comando che ricoprono gli incarichi, di seguito, riportati siano considerati «responsabili del procedimento», ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241 del 7 agosto 1990, per i procedimenti e le competenze riconducibili all'elemento di organizzazione di cui sono titolari, come definiti nella sezione «Compiti e fisionomia ordinativa» della vigente Tabella Organica di MARISTANAV Taranto:

INCARICO	NOMINATIVO	PROCEDIMENTI DI COMPETENZA
Comandante in II	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA a decorrere dal 01/10/2026	Procedimenti di competenza dello stesso Comandante in II ^a e della Segreteria Generale
Capo Servizio Efficienza Navi	C.V. Albino GRIMALDI	Procedimenti di competenza del Servizio Efficienza Navi
Capo Servizio Locale Prevenzione e Protezione	C.F. (GN) Andrea LOIACONO a decorrere dal 12/10/2026	Procedimenti di competenza del Servizio di Prevenzione, Protezione e Ambiente
Capo Servizio Amministrativo e Logistico	C.F. (CM) Sergio DOLENTE	Procedimenti di competenza del Servizio Amministrativo Logistico ad esclusione di quelli della Sezione Legale e Contenzioso
Capo Sezione Legale e Contenzioso	Funz. Amm.vo Andrea ALBERTI	Procedimenti di competenza della Sezione Legale e Contenzioso
Capo Ufficio Personale Militare	C.F. (SM) Luigi GIANNARZIA a decorrere dal 28/09/2026	Procedimenti di competenza dell'Ufficio Personale Militare

Capo Ufficio Personale Civile	Funz. Amm.vo Giovanni Marcello URRO	Procedimenti di competenza dell'Ufficio Personale Civile
Capo Ufficio Supporto Generale	C.F. (SM) Mario ESPOSITO a decorrere dal 21/09/2026	Procedimenti di competenza dell'Ufficio Supporto Generale
Capo Ufficio Operazioni Portuali	C.C. (SM) Paride Ettore PAESANI a decorrere dal 05/10/2026	Procedimenti di competenza dell'Ufficio Operazioni Portuali
Capo Ufficio Tecnico S.N.M.G.	C.F. (GN) Nicola TRIA	Procedimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico S.N.M.G.
Capo Ufficio Difesa	T.V. Roberto DE PASCALIS	Procedimenti di competenza dell'Ufficio Difesa
Capo Ufficio Sanitario	T.V. (SAN) Alessandra ATZENI	Procedimenti di competenza dell'Ufficio Sanitario

In caso di assenza temporanea dei responsabili del procedimento, l'attività istruttoria e la responsabilità del procedimento è attribuita al primo superiore gerarchico, limitatamente al perdurare dell'assenza e solo nell'ipotesi in cui non possa essere assicurato altrimenti il rispetto del termine del procedimento in base alle vigenti disposizioni.

In materia di accesso agli atti, tutti i procedimenti saranno accentrati e processati dalla Sezione Legale e Contenzioso. I responsabili dei procedimenti, come definiti nel presente ordine del giorno, sono tenuti a fornire alla Sezione Legale e Contenzioso i documenti oggetto dell'accesso agli atti, nonché eventuali pareri tecnici di merito in ordine all'istanza di accesso, relativamente ai procedimenti di propria competenza.

2. Le seguenti ricomposizioni alle Commissioni Permanenti *(Il membro meno anziano presente all'interno della Commissione assume l'incarico di Segretario, qualora necessario e se non diversamente specificato. In caso di indisponibilità del personale sottoelencato le commissioni saranno da me nominato con Atto Dispositivo):*

a. Commissione tecnica di accertamento:

Tale Commissione dovrà valutare le proposte di fuori uso dei materiali avanzate dai consegnatari per debito di vigilanza (para 15. ("DICHIARAZIONE DI FUORI USO) al Capo IX ("GESTIONE DEI MATERIALI") della Pubblicazione SGD-G-012 di SEGREDIFESA e certificare le voci distrutte/smaltite, le quantità di rottami/residui ricavati ed il loro valore commerciale e di mercato:

Presidente	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA
1° sostituto	C.F. (SM) Mario ESPOSITO
2° sostituto	C.F. (GN) Francesco BALDO
Membro	T.V. (GN) Pasquale TOMA
1° sostituto	T.V. (INFR) Viviana CHETRY
Membro e segretario	1° Lgt. COFANO Francesco
1° sostituto	1° Lgt. SOLITO Nicola
2° sostituto	Lgt. SABBATINI Fabio

la commissione per i ruoli di Presidente, Membro, Membro e segretario, è da intendersi composta di volta in volta a seconda delle anzianità dei presenti e in relazione al Servizio/Sezione/Ufficio che ha avanzato la richiesta di fuori uso.

- b. Commissione competente alla ricognizione dei preventivi ricevuti per l'affidamento di forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per le esigenze di MARISTANAV Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti nell'ambito delle procedure acquisitive in economia di cui agli artt. 18 e 19 del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 e ss.mm.ii.:**

Presidente	C.F. (CM) Sergio DOLENTE
Membro	C.F. (CM) Fabio NARDELLI
Membro e segretario	T.V. (INFR) Oscar FUSCO
Sostituto Presidente	C.F. (CM) Eucherio BOLDINI

Sostituto Membro	C.F. (GN) Francesco BALDO
Sostituto Membro e segretario	C.F. (CM) Vincenzo VALENTINI

la commissione per i ruoli di Presidente, Membro, Membro e segretario, è da intendersi composta di volta in volta a seconda delle anzianità dei presenti.

- c. **Commissione competente alla ricognizione dei preventivi ricevuti per l'affidamento di forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per le esigenze di MARISTANAV Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti nell'ambito delle procedure acquisitive in economia di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, nr. 236 (Articolo 132, "Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario"):**

Presidente	C.F. (CM) Sergio DOLENTE
Membro	C.F. (SM) Mario ESPOSITO
Membro e segretario	C.F. (CM) Fabio NARDELLI
Sostituto Presidente	C.F. (CM) Eucherio BOLDINI
Sostituto Membro	C.F. (CM) Vincenzo VALENTINI
Sostituto Membro e segretario	T.V. (INFR) Viviana CHETRY

la commissione per i ruoli di Presidente, Membro, Membro e segretario, è da intendersi composta di volta in volta a seconda delle anzianità dei presenti.

- d. **Commissione incaricata dell'effettuazione dell'analisi dei costi e della verifica di congruità delle offerte ricevute per l'affidamento di forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per le esigenze di MARISTANAV Taranto (*eccezion fatta per il S.E.N.*) e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti nell'ambito delle procedure acquisitive in economia di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (Articolo 132, "Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario"):**

La suddetta Commissione si riunirà in occasione di forniture di beni, di esecuzione di servizi e di lavori per le esigenze di MARISTANAV Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti, allorquando al Comando pervenga un'offerta rivelatasi, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, come "anormalmente bassa". I criteri a cui detta Commissione dovrà uniformarsi sono indicati nell'articolo 97 del suddetto decreto legislativo, nonché nel foglio nr. I/2/3475 in data 11.04.2008 e nel foglio I/2/7075 in data 11.07.2007 entrambi di MARIUGCRA. Al termine dei propri la suddetta Commissione dovrà formalizzare l'attività svolta a mezzo di apposito processo verbale:

Presidente	C.F. (GN) Nicola TRIA
Membro	T.V. (INFR) Oscar FUSCO
Membro e segretario	1° Lgt. FRANCAVILLA Giuseppe
Sostituto Presidente	C.F. (SM) Luigi GIANNARZIA
Sostituto Membro	C.F. (GN) Francesco BALDO
Sostituti Membro e segretario	Lgt. BELLISSARIO Angelo
	1° Lgt. ALBANO Antonio
	Lgt. TANZI Ruggiero
	1° Lgt. CALABRISO Vincenzo Francesco

Dalla detta Commissione, di massima, dovranno essere esclusi coloro i quali hanno partecipato, a qualsiasi titolo, alla redazione e sottoscrizione delle specifiche tecniche e richieste di procedure in economia oggetto dell'analisi dei costi e della verifica di congruità delle offerte ricevute per l'affidamento di forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per i quali siano stati nominati nell'ambito di detta Commissione.

- e. **Seggio di gara competente alla valutazione delle offerte ricevute per l'affidamento di forniture di beni, di esecuzione di servizi e di lavori per le esigenze di MARISTANAV**

Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti nell'ambito delle procedure negoziali di cui al DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.:

Presidente	C.F. (CM) Sergio DOLENTE
Membro	C.F. (CM) Fabio NARDELLI
Membro e segretario	T.V. (INFR) Oscar FUSCO
Sostituto Presidente	C.F. (CM) Eucherio BOLDINI
Sostituto Membro	C.F. (CM) Vincenzo VALENTINI
Sostituto Membro e segretario	T.V. (GN) Pasquale TOMA

- f. **Seggio di gara competente alla valutazione della documentazione amministrativa ricevuta per l'affidamento di forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per le esigenze di MARISTANAV Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti nell'ambito delle procedure acquisitive di cui agli artt. 18 e 19 del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 e ss.mm.ii.:**

Presidente	C.F. (CM) Sergio DOLENTE
Membro	C.F. (GN) Francesco BALDO
Membro e segretario	C.F.(CM) Fabio NARDELLI
Sostituto Presidente	C.F. (CM) Eucherio BOLDINI
Sostituto Membro	C.F. (CM) Vincenzo VALENTINI
Sostituto Membro e segretario	T.V. (INFR) Viviana CHETRY

- g. **Seggio di gara per la valutazione delle offerte:**

Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale di MARISTANAV Taranto, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5 dell'Articolo 93 del D.Lgs. 36/2023.

La costituzione del seggio avverrà, per ogni singolo procedimento acquisitivo di beni/servizi/lavori, con mio apposito provvedimento di nomina, a mezzo di apposito Atto Dispositivo, che necessariamente interverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- h. **Commissione giudicatrice:**

A mente dell'Articolo 93 del D.Lgs. 36/2023, la costituzione della commissione di che trattasi avverrà, per ogni singolo procedimento acquisitivo di beni/servizi/lavori, con mio apposito provvedimento di nomina, a mezzo di Atto Dispositivo, che necessariamente interverrà "dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte" e che i compiti alla stessa attribuiti si **limitano alla selezione della miglior offerta** mentre, nell'ambito dell'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia, la stessa può essere chiamata esclusivamente a svolgere un'attività di supporto al responsabile unico del progetto, ove quest'ultimo lo richieda: ciò in linea con i compiti specifici che l'art. 6 dell'All. I.2 attribuisce al **RUP** per la fase dell'affidamento, secondo cui, nel caso di aggiudicazione da effettuarsi mediante OEPV, è competenza di quest'ultimo svolgere sia la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione (comma 1, lett. c), sia tutte le attività che non implicano l'esercizio di poteri valutativi che spettano alla commissione giudicatrice (comma 1, lett. e).

- i. **Commissione di collaudo o constatazione di regolare esecuzione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per le esigenze di MARISTANAV Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti:**

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dei lavori per i lavori ed al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e forniture e per forniture e servizi di importo *inferiore a 40 mila euro*, rilascerà il certificato di regolare esecuzione.

Giusta Art. 116 del D.Lgs. 36/2023, i contratti sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica

di conformità per i servizi e per le forniture per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

Per le spese di importo superiore a € 40.000,00 (quarantamila/00), i beni e servizi acquisiti dovranno essere sottoposti a collaudo/certifica di conformità da effettuarsi da parte della sottonotata Commissione entro 20 giorni dalla data di effettiva introduzione del materiale/esecuzione del lavoro/servizio e da formalizzarsi con apposito Processo Verbale (da munirsi di bollo di € 16,00 (sedici/00), a carico della Ditta aggiudicataria).

A mente dell'Art. 11 del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 per i lavori specificatamente militari e per quelli connessi a forniture di materiale militare fino all'importo di un milione di euro, il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione; per i lavori di importo superiore, ma non eccedenti la soglia di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 208 del 2011, è in facoltà della stazione appaltante di sostituire il certificato di collaudo con quello di regolare esecuzione.

A mente dell'Art. 20 del D.P.R. 49/2013 per le prestazioni di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 208/2011, il certificato di verifica di conformità è sostituito dall'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione e confermata dal responsabile del procedimento:

1) Commissione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per impianti elettrici AT/MT/BT e conversione 50/60 Hz:

Presidente	C.F. (GN) Nicola TRIA
Membro	C.F. (GN) Francesco BALDO
Membro e segretario	1° Lgt. FRANCAVILLA Giuseppe
Sostituto Presidente	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA
Sostituti Membro e segretario	Lgt. BELLISSARIO Angelo
	1° Lgt. ALBANO Antonio
	1° Lgt. TANZI Ruggiero
	1° Lgt. CALABRISO Vincenzo Francesco

2) Commissione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per impianti di depurazione ed impianti tecnologici:

Presidente	C.F. (GN) Nicola TRIA
Membro	T.V. (INFR) Oscar FUSCO
Membro e segretario	Lgt. DONATO Domenico
Sostituto Presidente	C.F. (SM) Mario ESPOSITO
Sostituti Membro e segretario	1° Lgt. TANZI Ruggiero
	Lgt. DELLA CORTE Graziano

3) Commissione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per infrastrutture SNMG:

Presidente	C.F. (SM) Mario ESPOSITO
Membro	T.V. (INFR) Viviana CHETRY
Membro e segretario	Lgt. SABBATINI Fabio
Sostituto Presidente	C.F. (GN) Nicola TRIA
Sostituto Membro e segretario	A.T. LETTINO Bruno

4) Commissione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per la manutenzione dei mezzi navali:

Presidente	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA
Membro	C.C. (SM) Paride Ettore PAESANI
Membro e segretario	F.T. CAPRIO Francesco
Sostituto Presidente	C.F. (SM) Luigi GIANNARZIA

Sostituto Membro	T.V. (SM) Francesco CASTANO
Sostituto Membro e segretario	1° Lgt. COFANO Francesco

5) Commissione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per il prelievo da parte di I.P. delle acque oleose di sentina, a decorrere dal 12/10/2026:

Presidente	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA
Membro	T.V. (GN) Pasquale TOMA
Membro e segretario	1° Lgt. COFANO Francesco
Sostituto Presidente	C.F. (GN) Andrea LOIACONO
Sostituto Membro e segretario	A.T. GREGUCCI Adamo

6) Commissione per l'esecuzione di servizi di lavatura degli effetti lettereci:

Presidente	C.F. (CM) Eucherio BOLDINI
Membro	1° Lgt. MILELLA Francesco
Membro e Segretario	2° C° Sc. CASTIELLO Vincenzo
Sostituto Presidente	C.F. (CM) Vincenzo VALENTINI
Sostituti Membro e segretario	1° Lgt. GIULIANI Vitantonio
Sostituti Membro e segretario	1° Lgt. RAGUSO Massimiliano

7) Commissione per le restanti tipologie di forniture di beni, di esecuzione di servizi e di esecuzione lavori per le attività istituzionali di MARISTANAV Taranto e Comandi dipendenti:

Presidente	C.F. (GN) Nicola TRIA
Membro	C.F. (GN) Francesco BALDO
Membro e segretario	1° Lgt. Giuseppe FRANCAVILLA
Sostituto Presidente	C.F. (SM) Mario ESPOSITO
Sostituti Membro e segretario	Lgt. BELLISSARIO Angelo
Sostituti Membro e segretario	1° Lgt. ALBANO Antonio

la commissione per i ruoli di Presidente, Membro, Membro e segretario, è da intendersi composta di volta in volta a seconda delle anzianità dei presenti inseriti nell'elenco e in relazione al Servizio/Sezione/Ufficio che ha richiesto la prestazione.

j. Commissione di verifica della convenienza alla riparazione dei galleggianti dell'U.O.P.:

Presidente	C.C. (SM) Paride Ettore PAESANI
Membro	T.V. (SM) Francesco CASTANO
Sostituto Membro	1° Lgt. PICONE Vincenzo
Membro e segretario	A.A. VECCHIONE Pasquale
Sostituto Membro e segretario	A.T. D'AURIA Marco

k. Commissione Amministrativa della mensa di servizio di MARISTANAV Taranto (ubicata presso le strutture della palazzina n° 74 della S.N.M.G.):

TITOLARI:

C.F. (CM) Fabio NARDELLI
 1° Lgt. PUTIGNANO Michele
 C° 1ª cl. CARBOTTI Giuseppe
 SC. Aiutante BUZZACCHINO Angelo
 A.T. NIGRO Giuseppe

SOSTITUTI:

C.F. (CM) Eucherio BOLDINI
 SC. Scelto DONVITO Gianfranco
 1° Lgt. CARONE Vincenzo
 1° Mrs. SSAL/Mcm. Roberto MORCIANO
 A.A. LAZZARO Alessandra

LA CITATA COMMISSIONE PROVVEDA AD:

- eleggere, nel proprio seno, il Presidente quando richiesto;
- fornire al sottoscritto, unitamente al Capo del Servizio Amministrativo, il parere in ordine al nominativo del Sottufficiale da nominare quale Gestore (cfr. art. 480 del D.P.R. 90/2010), quando richiesto;
- determinare il programma quindicinale dei pasti;
- proporre gli acquisti da effettuarsi in relazione al programma quindicinale dei pasti determinato.

I. Organo di verifica della qualità e salubrità del servizio di ristorazione giusta para 6.4. e 9.2. della Circolare SMM 1040 “DIRETTIVA PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DELLE IMPRESE ALIMENTARI” Edizione Dicembre 2014:

Presidente	T.V. (AN) Emanuele SAMMALI
Membro	C° 1° cl. SS/I. CARBOTTI Giuseppe
Membro e Segretario	1° Mrs. SSAL/Mcm. FURGIUELE Sandro
Sostituto Presidente	C.F. (CM) Fabio NARDELLI
Sostituti Membro e segretario	2° C° Aiutante SSAL/Mcm. BRUNO Marco
	2° C° Scelto SSAL/Mcm. NOBILE Antonello

La predetta Commissione, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 2 aprile 1997 del Ministero della Difesa, si dovrà riunire almeno due volte l'anno, visitando l'impresa alimentare istituita nell'Ente di appartenenza verificando:

- l'idoneità igienico-sanitaria del personale addetto;
- la documentazione relativa ai controlli effettuati in esito all'implementazione/attuazione del piano di autocontrollo igienico secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- l'attuazione del piano di sanificazione e le condizioni igienico-sanitarie dei luoghi ove sono approntati e somministrati i pasti, nonché quelli ove sono custoditi i generi e le stoviglie utilizzati per l'approntamento e la somministrazione di pasti;
- lo stato di usura dei materiali in dotazione alle mense e agli spacci;
- l'esito di ogni valutazione venga dettagliatamente documentato redigendo un apposito processo verbale, e venga inviato all'Autorità Sanitaria Militare, all'Alto Comando/Comando Marittimo gerarchicamente competente ed archiviato e conservato a cura dell'Ente/Comando.

Copia dei verbali redatti dall'Organo di Verifica è rilasciata al Preposto all'Impresa Alimentare ed al Comandante dell'Ente, per le valutazioni di competenza.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Operatore del Settore Alimentare redige una sintetica relazione, da inviare all'Autorità Sanitaria Militare ed al Comando Marittimo competente, che riepiloga i contenuti dei verbali dell'Organo di Verifica adottati nel corso dell'anno precedente, gli eventuali provvedimenti adottati, le azioni ancora in corso e le eventuali valutazioni/proposte. Inoltre la suddetta Commissione dovrà provvedere all'accertamento della corretta osservanza, da parte dell'Operatore Economico RTI VIVENDA S.p.A., assuntore del servizio di ristorazione, delle prescrizioni contrattuali nonché di ogni altra disposizione normativa di interesse specifico del servizio, riepilogando gli atti e le attività poste in essere in apposito verbale da sottoporre al mio visto. In tal senso ogni membro (e relativo sostituto) della Commissione di controllo dovrà essere in possesso del Contratto vigente sopramenzionato unitamente al relativo Capitolato Tecnico. La rapida acquisizione dei relativi contenuti, si caratterizza, infatti, quale necessario prerequisito per lo svolgimento di un'azione di controllo consapevole ed efficace. I controlli che la Commissione dovrà eseguire attengono specificatamente a:

- modalità di conservazione degli alimenti: controllo costante del funzionamento delle strutture e degli impianti adibiti alla conservazione delle derrate;
- verifica delle modalità di preparazione del vitto, soprattutto sotto il profilo organolettico ed igienico, prevedendo, se ritenuto opportuno, anche il prelievo di campioni di piatti pronti per indagini di laboratorio, volte ad accertare l'eventuale esistenza di germi patogeni;
- pulizia dei locali: accertamento del rispetto delle prescrizioni contrattuali e del piano di sanificazione presentato dalla ditta;
- verifica, con cadenza quindicinale, dell'andamento generale del servizio attraverso il monitoraggio di un'intera giornata lavorativa evidenziando in apposito verbale da sottoporre

al mio visto, le eventuali manchevolezze riscontrate relativamente a ciascuna delle fasi del servizio;

- verifica del rispetto degli obblighi contrattualmente assunti dalla ditta con riferimento anche agli impegni derivanti dall'offerta tecnica.

La Commissione dovrà, inoltre, con cadenza mensile, redigere un apposito verbale - da sottoporre alla mia visione entro il giorno 2 del mese successivo a quello cui la prestazione contrattuale si riferisce - esplicativo delle attività svolte nel corso del mese precedente.

- m. Mensa di servizio di MARISTANAV Taranto (ubicata presso le strutture della palazzina n° 74 della S.N.M.G.) - Accordo Quadro in forma pubblico/amministrativa N 1082 di rep. in data 20.08.2022, e successive modifiche ed integrazioni, della Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali, la prestazione del servizio di vettovagliamento per gli Esercizi Finanziari 2022-2023-2024-2025 e, successiva, lettera di proroga prot. M_D MSTAT RG25 n. 0111862 in data 10 dicembre 2025 di MARISTAT 4° Reparto Infrastrutture e Logistica proroga tecnica dal 1.1.2026 al 28.2.2026 - Nomina del "rappresentante dell'Amministrazione Difesa":**

Relativamente al servizio di ristorazione svolto dall'Operatore Economico R.T.I. (costituito) VIVENDA S.p.A. MANDATARIA - COMPASS GROUP ITALIA S.p.A.- MANDANTE, presso la Mensa di servizio di MARISTANAV Taranto, dispongo che il 2° C° Aiutante SSAL/Mcm. Clemente SORRENTI, espleti l'incarico di "Rappresentante dell'Amministrazione Difesa". Al suddetto rappresentante faranno capo, pertanto, le attività di coordinamento e di controllo relative allo svolgimento del servizio da parte della ditta assuntrice, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con il rappresentante della ditta.

- n. Commissione per la verifica della qualità e della quantità degli alimenti da introdurre presso la Mensa di MARISTANAV Taranto:**

Presidente	T.V. (AN) Emanuele SAMMALI
Membro	C° 1ª cl. SS/I. CARBOTTI Giuseppe
Membro e Segretario	1° Mrs. SSAL/Mcm. FURGIUELE Sandro
Sostituto Presidente	C.F. (CM) Fabio NARDELLI
Sostituti Membro e segretario	1° Lgt. SS/I CARONE Vincenzo
	2° C° Scelto SSAL/Mcm. NOBILE Antonello

La predetta Commissione provveda a:

- acquisire dal gestore la programmazione calendariale delle consegne delle derrate alimentari;
- verificare la rispondenza quantitativa e qualitativa delle derrate, prima della loro introduzione all'interno della mensa di questo Comando con l'elencazione dei singoli generi alimentari comparsa sulle singole lettere di commessa (copia delle quali andrà previamente acquisita dal gestore);
- rilevare eventuali disarmonie quantitative e/o qualitative facendo, nell'immediato, prontamente constatare le stesse al fornitore ed al gestore provvedendo, quindi, alla loro formalizzazione a mezzo della redazione di apposito verbale da sottoporre alla visione dello scrivente.

- o. SOTTUFFICIALE DI PRESENZA GIORNALIERA alla Mensa di servizio di MARISTANAV Taranto ubicata presso le strutture della palazzina n° 74 della S.N.M.G.:**

Il personale inserito presso questo comando nel turno di servizio denominato "SERVIZIO MENSA" proceda alla rilevazione quotidiana delle presenze del personale avente diritto alla mensa serale ed alla rilevazione dei conviventi alla mensa all'atto della consumazione del pasto serale", in accordo a quanto previsto dall'art. 606 della SMM-LOG-020 (EDIZIONE LUGLIO 2019) recante "NORME PER IL SERVIZIO VETTOVAGLIAMENTO DEL PERSONALE DELLA MARINA MILITARE".

- p. Commissione di ricognizione triennale di tutto il materiale di casermaggio (effetti lettereschi, mobili ed arredi per uffici/alloggi, materiali per gli uffici, attrezzature, arredi e paramenti**

sacri, lampadari e lumi da tavolo, borse per il servizio postale) a carico, giusta art. 14, comma 2, lett. c), della SMM/IC/180:

Dovrà essere composta, ove possibile, da tre Ufficiali e, comunque, dovrà essere presieduta da un Ufficiale e sarà nominata con apposito Ordine del Giorno.

q. Commissione per le verifiche periodiche di magazzino:

Presidente	C.F. (CM) Fabio NARDELLI
Membro	Lgt. SABBATINI Fabio
Membro e Segretario	SC Aiutante ORLANDO Cosimo

r. Commissione verifica trimestrale bandiere:

Presidente	Lgt. SABBATINI Fabio
Membro	2° C° Aiutante SERRA Salvatore
Membro e Segretario	2° C° Sc. NOBILE Antonello

s. Commissione di verifica delle attività di insourcing per realizzazione gradi:

Presidente	C.F. (SM) Mario ESPOSITO
Membro	1° Lgt. BUONAFEDE Massimo
Membro e Segretario	1° Lgt. RAGUSO Massimiliano
Sostituto Presidente	C.F. (CM) Fabio NARDELLI
Sostituti Membro e segretario	1° Lgt. CILIENTO Domenico
	S.C. Scelto VANNELLA Giovanni

t. Commissione di verifica requisiti delle Ditte per iscrizione albo fornitori di MARISTANAV Taranto:

Presidente	C.F. (CM) Fabio NARDELLI
Membro	C.C. (GN) Giuseppe QUERO
Membro e Segretario	A.T. DE LEONARDIS Graziana

u. Commissione per la verifica dei farmaci scaduti:

Presidente	T.V. (SAN) Alessandra ATZENI
Membro	C° SS/I. 1ª cl. CARBOTTI Giuseppe
Membro e Segretario	1° Mrs. SSAL/Mcm. Roberto MORCIANO
Sostituto Presidente	<i>Capo Gestione Patrimoniale (in carica)</i>
Sostituti Membro e segretario	1° Lgt. SS/I CARONE Vincenzo
	1° Mrs. SS/I. Sandro DE FILIPPO

la commissione per i ruoli di Presidente, Membro, Membro e segretario, è da intendersi composta di volta in volta a seconda delle anzianità dei presenti.

v. Commissione per la valutazione della congruità di prestazione, controprestazione nonché l'equivalenza delle stesse, in caso di permuta, così composta:

TITOLARI:

C.F. (GN) Nicola TRIA

S.T.V. (AN) Salvatore MATICHECCHIA

T.V. (INFR) Viviana CHETRY

SOSTITUTI:

C.F. (GN) Francesco BALDO

T.V. Roberto DE PASCALIS

1° Lgt. FRANCAVILLA Giuseppe

- w. **L'organo di verifica dell'Organismo di Protezione Sociale denominato "Sala Convegno Unica con annesso Stabilimento elioterapico di San Pietro" di MARISTANAV Taranto, nonché per lo sviluppo delle attività di protezione sociale e di benessere del personale (ai sensi dell'art. 22, D.P.R. 31 luglio 1995, n. 394 e del D.M. 2 aprile 1997 del Ministero della Difesa):**

Presidente	C.F. (GN) Spe r.s. Francesco BALDO
Membro	C.F. (CM) Spe r.s. Vincenzo VALENTINI
Membro	T.V. (SAN) Alessandra ATZENI
Membro	Primo Lgt. SSC/Rd DE VICIENTI Rodolfo, matr. 90VB0098T.
Membro e Segretario	2° C° SSAL/Fr. Aiutante MITIDIERI Vincenzo, matr. 74CR1059/Sp.

Il funzionamento degli organismi di protezione sociale è regolato dalla pubblicazione SMD-G-023 di STAMADIFESA, Ed. Maggio 1999, aggiornata alla variante 5.

La "Sala Convegno Unica con annesso Stabilimento elioterapico di San Pietro" di MARISTANAV Taranto, è stata istituita giusta Atto di Costituzione nr. 03/2023 in data 07.12.2023, a firma del Sig. Capo di Stato Maggiore della Marina Militare, trasmesso con foglio M_D MPERS prot. nr. 0086792 in data 14 dicembre 2023 di MARIPERS ROMA 3° DIPARTIMENTO - Ufficio Assistenza e Benessere.

Attualmente la "Sala Convegno Unica con annesso Stabilimento elioterapico di San Pietro (TA)" di MARISTANAV Taranto è gestita con la modalità dell'affidamento a terzi dalla Ditta "A. EMME A. SRL" di TARANTO per il servizio di gestione del bar sito all'interno del comprensorio della Stazione Navale Mar Grande di Taranto al piano terra della palazzina "72", giusta atto negoziale n. 41/2022 in data 31.10.2022 di questo Comando (vds. Atto di Concessione d'uso del locale destinato al servizio Bar sottoscritto presso l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Puglia e Basilicata, sita in BARI), rinnovato con atto negoziale n. 08/2025 in data 08.04.2025 fino alla data del 26.03.2026.

L'organo di verifica del funzionamento della "Sala Convegno Unica con annesso Stabilimento elioterapico di San Pietro" di MARISTANAV Taranto, costituito per lo sviluppo delle attività di protezione sociale e di benessere del personale (ai sensi dell'Art. 22 del D.P.R. 31 luglio 1995, n. 394 recante "Recepimento del provvedimento di concertazione del 20 luglio 1995 riguardante il personale delle Forze armate (Esercito, Marina e Aeronautica), dovrà riunirsi periodicamente (almeno due volte l'anno) per valutare le esigenze ed il gradimento del personale al fine di:

- formulare proposte in merito ai generi di consumo da porre in distribuzione da parte dell'O.S.L., nonché in merito ai relativi *standard* qualitativi;
- formulare proposte in merito ai generi/articoli/prestazione da acquisire per il benessere del personale complessivamente inteso (non solo con riferimento all'O.S.L. ma altresì con riferimento al materiale di benessere nonché alle attività ludiche e sportive);
- formulare proposte in merito alla fruizione dei materiali di benessere complessivamente intesi;
- controllare sulla puntuale attuazione di quanto deliberato in merito alle suddette proposte;
- verificare le scadenze dei generi posti in distribuzione;
- verificare la corretta applicazione del listino prezzi;
- accertare periodicamente l'efficienza delle macchine del caffè o similari macchinari adibiti alla preparazione di bevande, calde o fredde, ovvero creme gelate o granite.

Nel corso delle riunioni periodiche il detto Organo, tanto per il bar, ubicato in locale sito al piano terra della palazzina "72" di questo Comando, quanto per l'Impresa alimentare ubicata presso lo *Stabilimento elioterapico di San Pietro* proceda ai controlli della qualità e della salubrità verificando:

- l'idoneità igienico sanitaria del personale addetto;
- la documentazione relativa ai controlli effettuati in esito all'implementazione/attuazione del piano di autocontrollo igienico secondo il sistema H.A.C.C.P.;

- l'attuazione del piano di sanificazione e le condizioni igienico-sanitarie dei luoghi ove sono approntati e somministrati i pasti, nonché quelli ove sono custoditi i generi e le stoviglie utilizzati per l'approntamento e la somministrazione di pasti;
- lo stato di usura dei materiali in dotazione agli spacci.

A seguito di ogni riunione di tale Organo, venga redatto apposito verbale.

x. Commissione competente per la gestione delle cedole carburante e delle FUEL CARD e nomina Capo Deposito:

A mente della Pubblicazione TER-G-010 (edizione Settembre 2015), recante "Norme relative all'esercizio di autoveicoli, sistemi d'arma e apparati, per la gestione di carburanti e lubrificanti", la contabilità amministrativa e la gestione delle cedole carburante e delle fuel card avviene tramite il "Registro delle cedole carburante e delle fuel card", che si compone di n. 4 (quattro) parti come di seguito dettagliato:

- parte I: "Quaderno di carico e cessione delle cedole carburante";
- parte II: "Registro per la contabilità e la gestione delle cedole carburante";
- parte III: "Quaderno di carico e cessione delle fuel card";
- parte IV: "Registro per la contabilità e la gestione delle fuel card".

L'istituzione del precitato registro delle cedole carburante e delle fuel card (come da modello in All. "C" della precitata TER-G-010) è obbligatoria presso ogni E/D/R/C ove vi sia un movimento di carbolubrificanti tramite cedole e/o fuel card. Il Responsabile di seguito nominato, in relazione alle specifiche esigenze di MARISTANAV Taranto e Reparti Amministrativamente dipendenti, dovrà istituire il suddetto registro avendo cura di predisporre un numero di pagine (per ognuna delle summenzionate quattro parti) adeguato alla quantità di dati da registrare all'interno dello stesso e sufficiente ad una durata triennale. Il registro, prima del suo utilizzo, dovrà essere numerato in ogni pagina e firmato dal Sottoscritto. Sulla prima pagina di ogni parte del registro dovranno essere trascritte le avvertenze per il personale addetto, ovvero le modalità per la corretta compilazione del registro.

La contabilità delle cedole carburante e delle fuel card è mensile. All'inizio di ciascun mese, pertanto, dovrà essere riportata sul registro la consistenza, riferita a ciascun prodotto, al primo giorno del mese. Dovranno, di conseguenza, essere eseguite giornalmente le registrazioni delle variazioni intervenute nel corso del mese rispetto alla consistenza iniziale. In corrispondenza di ciascuna delle variazioni, dovrà essere calcolata e riportata la nuova consistenza contabile dei prodotti, risultante dalle operazioni avvenute. Ad ogni chiusura mensile della contabilità dovrà essere apposta la firma del Capo deposito ed il mio visto.

Ogni pagina del Registro deve essere riferita ad una sola tipologia di carburante (gasolio, benzina) e deve essere compilata fino al suo completamento, per il mese in corso, seguendo l'ordine cronologico di compilazione.

Responsabilità: Il CAPO DEPOSITO è responsabile per l'istituzione, la redazione, la custodia, l'aggiornamento, l'archiviazione e la conservazione del Registro.

Archiviazione e conservazione: I registri delle cedole carburante e delle fuel card, debitamente compilati, dovranno essere conservati per un periodo di anni 10 (dieci) dalla data di chiusura e controllo, dopo l'esaurimento delle pagine vuote.

Per la forma elettronica/informatizzata sono valide le procedure per la gestione, tenuta e la conservazione delle scritture contabili in forma digitale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Nomino **CAPO DEPOSITO** il Primo Lgt. LGT FUMAROLA Amedeo, matr. 71TA217TR/Sp. La Commissione per l'assunzione in carico del carburante rifornito presso le Stazioni di Servizio e lo scarico delle cedole carburante sarà composta come di seguito specificato:

Presidente	C.F. (SM) Mario ESPOSITO
Membro	T.V. (INFR) Viviana CHETRY
Membro e Segretario	SC. Aiutante DE VINCENTIS Marco
Sostituto Presidente	C.F. (GN) Francesco BALDO
Sostituti Membro e segretario	Lgt. SABBATINI Fabio
	Lgt. GENTILI Giuseppe

- y. **Commissione congruità prezzi lavori e fornitura ricambi automobilistici, nell'ambito delle procedure acquisitive in economia di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (Articolo 132, "Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario"):**

La suddetta Commissione si riunirà nei tempi previsti in occasione di forniture di beni, di esecuzione di servizi e di lavori per gli automezzi in dotazione a MARISTANAV Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti. Al termine dei propri lavori la suddetta Commissione dovrà formalizzare l'attività svolta a mezzo di apposito processo verbale:

Presidente	1°Mrs GENTILUOMO Maurizio
Membro	SC. Aiutante COROFORTE Tommaso
Membro e segretario	SC Aiutante DE VINCENTIS Marco
Sostituto Presidente	Lgt. GENTILI Giuseppe
Sostituto Membro	2° C° Aiutante Le ROSE Piero
Sostituto Membro e segretario	SC Aiutante TARANTINO Rocco Ciro

- z. **Commissioni tecniche di accertamento per verifica stato di efficienza coperture ed accumulatori:**

La suddetta Commissione si riunirà nei tempi previsti per valutare lo stato di efficienza delle coperture ed accumulatori degli automezzi in dotazione all'autorimessa dal Comando Stazione Navale Taranto:

Presidente	Lgt. GENTILI Giuseppe
Membro	C°2° cl. VIRTU' Flaviano
Membro e segretario	SC Aiutante TARANTINO Rocco Ciro

- aa. **Commissione permanente per la redazione delle dichiarazioni di buona provvista per l'avviso di pagamento della Tassa Rifiuti (TARI) della stazione Navale Mar Grande di MARISTANAV Taranto:**

La sottoannotata Commissione provveda a redigere la dichiarazione di buona provvista dell'avviso di pagamento della tassa sui rifiuti della S.N.M.G.:

Presidente	C.F. (GN) Nicola TRIA
Membro	1° Lgt. BUONAFEDE Massimo
Membro e segretario	A.T. D'ADDARIO Armando

- bb. **Commissione per la redazione delle dichiarazioni di buona provvista per le fatture delle utenze energia elettrica, gas ed idriche di MARISTANAV Taranto:**

Presidente	C.F. (GN) Nicola TRIA
Membro	A.T. D'ADDARIO Armando

Membro e segretario	1° Lgt. MILELLA Francesco
Sostituti Presidente	C.F. (SM) Mario ESPOSITO S.T.V. Viviana CHETRY
Sostituti Membro e segretario	1° Lgt. FRANCAVILLA Giuseppe
	1° Lgt. VALENTINI Antonio
	1° Lgt. CALABRISO Vincenzo Francesco
	Lgt. DONATO Domenico

cc. Commissioni tecniche di accertamento dei materiali in dotazione alle Navi Ausiliarie:

Le sottocitate Commissioni sono nominate per la ricognizione, la verifica e il controllo dei materiali in dotazione alle Unità Navali Ausiliarie e per l'Accertamento e la Demolizione del materiale da dichiarare Fuori Uso ad essi assegnati ed iscritti sugli inventari nr. 3MXXXT0F126 del Capo Carico Unico Meccanico di MARISTANAV Taranto:

Commissione per Nave PANTELLERIA

	Presidente	Membro	Membro e segretario
	GM Cosimo PARISI	2°C Aiut. SANTAMARIA Leonardo	SGT TRANI Vito
Sostituto	STV Giuseppe IANNUZZIELLO	2°C Aiut. CASCIARO Antonio	SC Scelto VINCENTI Giacomo

Commissione per Nave PROCIDA

	PRESIDENTE	MEMBRO	MEMBRO E SEGRETARIO
	G.M. Alessandra NEVATE	1° MRS SSP/TM DORIA Nicola	SC Aiut. N. GIUDETTI Francesco
Sostituto	1° MRS N. D'ARCANGELO Vincenzo	SC Sc. SSP/E PENGUE Ettore	SC Sc. SSAL/FR PUSTERLA Stefano

Commissione per Nave SATURNO

	Presidente	Membro	Membro e segretario
	1° LGT/TLC SPAGNOLO Biagio	2°C° Aiutante SSP/E GRECO Nicola	SC Aiutante SSP/TM PALMISANO Marco
Sostituto	1° MRS. N. PETRONI Pietro Luigi	C°2° SSP/TM SGARELLINO Ottavio	SC Scelto SSP/E DI DIO Giuseppe

Commissione per Nave CHERADI

	Presidente	Membro	Membro e segretario
	LGT SSP/MN DITANO Emanuele	2°C° SSP/E NARDELLI Michele	Sgt SSP/TM TERRUSI Liliana
Sostituto	1°LGT N POMPIGNA Eupremio	SC Aiutante FATTIZZO Mirco	SC Sc N DANESE Ivan



IL COMANDANTE
(C.V. Antonio Giuseppe PALOMBELLA)

Per presa visione:

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(C.F. (CM) Sergio DOLENTE)